

**Mateřská škola Miřetice, okres Chrudim
Miřetice 13
539 55 Miřetice**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJEN

**Č.j. 82/2020
Účinnost: od 1.9.2020
Zpracovala : Bc. Petra Svatoňová
ředitelka**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJEN

I. Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Miřetice, okres Chrudim v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení (školní jídelně v č.p. 13, výdejně v č.p. 4 a výdejně v č.p. 126) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci; provoz a vnitřní režim zařízení; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků; podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.

II. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, v platném znění a hygienickými předpisy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců v Mateřské škole Miřetice a žáků i zaměstnanců v Základní škole Miřetice. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, výživových norem a spotřebního koše vybraných potravin a je na každý týden vyvěšen v ZŠ i všech odděleních MŠ (nástěnky v šatnách).

Vnitřní řád školní jídelny a výdejen je závazný pro všechny osoby stravující se ve školní jídelně a výdejnách, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny podepisují všichni strážníci nebo jejich zákonní zástupci na začátku školního roku prostřednictvím jmenného seznamu nebo přihlášky ke stravování. Vnitřní řád je trvale vyvěšen na nástěnkách v šatnách všech oddělení MŠ a na chodbě před školní jídelnou-výdejnou v ZŠ, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách.

III. Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

Strážník, v případě nezletilých dětí a žáků jeho zákonný zástupce, je povinen na začátku školního roku vyplnit přihlášku ke stravování, stvrdit svým podpisem seznámení s vnitřním řádem a uhradit zálohu na stravování. Strážník má nárok odebírat stravu jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje její cenu.

Odevzdáním řádně vyplněné přihlášky je strážník závazně přihlášen k pravidelnému odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení. Rozsah stravování dětí v mateřské škole je dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. U žáků základní školy stanoví rozsah stravování zákonní zástupci v přihlášce ke stravování (každodenní/ jen vybrané dny/ vůbec).

Děti v mateřské škole mají právo každý den své přítomnosti ve škole odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo včetně celodenního pitného režimu, žáci základní školy a zaměstnanci mají právo v den přítomnosti odebrat oběd včetně tekutin v rámci pitného režimu.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovně školního stravování (platí zákaz vynášení jídel) s výjimkou prvního dne neodhlášené předem neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole (náhlé onemocnění), kdy je možné si neodhlášenou stravu vyzvednout v době jejího výdeje (odnos je třeba si ráno domluvit).

Strážník, v případě nezletilých žáků jeho zákonný zástupce má právo na podání stížnosti či podnětu ke zlepšení poskytování školního stravování. Veškeré připomínky týkající se

jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny s ředitelkou mateřské školy.

IV. Provoz školní jídelny a výdej

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovnách školního stravování (platí zákaz vynášení jídel) s výjimkou prvního dne neodhlášené předem neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole (náhlé onemocnění).

Doba výdeje pokrmů - přesnídávka: 8.30 - 9.30

- oběd: 11.45 - 13.00

- svačina: 14.00 - 15.00

Úřední dny vedoucí ŠJ: pondělí - pátek: 7.30 - 15.30

V. Výše stravného

1. Strávníci do 6 let:	přesnídávka	7 Kč
	oběd	21 Kč
	svačina	7 Kč
2. Strávníci 7 - 10 let:	přesnídávka	7 Kč (pouze v MŠ)
	oběd	25 Kč
	svačina	7 Kč (pouze v MŠ)
3. Strávníci 11 - 14 let:	oběd	27 Kč
4. Strávníci 15 a více let:	oběd	28 Kč
5. Cizí strávníci	oběd v plné výši včetně režie	70 Kč

Do věkových skupin jsou dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 až 4.

VI. Úhrada a vyúčtování stravného

Stravné se platí každý měsíc zálohově předem bezhotovostně trvalým příkazem, případně v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Strávníci nebo jejich zákonní zástupci si musejí předem u vedoucí vyžádat a vyplnit přihlášku, která je platná vždy na jeden školní rok. Termín splatnosti zálohového stravného je vždy 15. den daného kalendářního měsíce společně s úplatou za předškolní vzdělávání. Přesný termín hotovostního výběru je vždy předem vyvěšen na nástěnkách ve všech odděleních MŠ a na internetových stránkách MŠ, žákům ZŠ jsou rozdávány lístky s informacemi pro zákonné zástupce.

Přihlášenou stravu dětem, žákům i zaměstnancům je možné odhlásit nejpozději den předem písemně (sešity v šatnách MŠ: odhlášení na celý den = CD, odhlášení svačiny = OSV) nebo telefonicky na čísle **469 344 186**. Ve výjimečných předem nepředvídatelných případech (náhlé onemocnění) lze strávníka odhlásit telefonicky ještě týž den ráno **do 7.45 hodin**. Předem neodhlášená neodebraná strava je strávníkům účtována v plné výši. Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně na vnitřních tiskopisech v kanceláři ŠJ.

Hotovostním plátcům jsou přeplatky vyúčtovávány za každý měsíc vždy při následující platbě zálohového stravného (odečteno z vybírané částky). Bezhotovostním plátcům jsou přeplatky vyúčtovány 2x ročně vždy v únoru/březnu za 1. pololetí a v srpnu/září za 2. pololetí a vráceny zpět na účet, z něhož byly zálohové platby hrazeny.

V Miřeticích dne 8. června 2020

Datum účinnosti: od 1.9.2020

.....
ředitelka MŠ Miřetice