

**Mateřská škola Miřetice, okres Chrudim
Miřetice 13
539 55 Miřetice**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY

**Č.j. 87/2019
Účinnost: od 1. 9. 2019
Zpracovala: Bc. Petra Svatoňová
ředitelka**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY

I. Všeobecná ustanovení

1. Tento provozní řád je bezvýhradně závazný pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady.
2. Školní zahrada je součástí areálu MŠ Miřetice.
3. Školní zahrada je využívána pouze v provozní době MŠ Miřetice a při akcích pořádaných MŠ Miřetice mimo tuto dobu dětmi zapsanými v MŠ Miřetice pod dozorem dospělých osob a rodinnými příslušníky dětí zapsaných v MŠ a není přístupná veřejnosti.
4. Každý návštěvník se musí pečlivě seznámit s tímto provozním a návštěvním řádem po příchodu do areálu. Vyhne se tak případným nedorozuměním a nepříjemnostem.

II. Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel má právo vykázat návštěvníka školní zahrady, jestliže:
 - a) porušuje tento řád
 - b) porušuje bezpečnostní nebo hygienické předpisy
 - c) poškozuje majetek provozovatele
 - d) způsobuje nadměrnou hlučnost
 - e) zakládá oheň nebo kouří (zákaz kouření platí v celém areálu MŠ)
 - f) chová se hrubě, urážlivě, či má jinak neslušné chování vůči ostatním návštěvníkům areálu nebo provozovateli
2. Provozovatel má právo požadovat případnou náhradu škody po návštěvníkovi, který ji způsobil.

III. Práva a povinnosti návštěvníků a uživatelů školní zahrady

1. Návštěvník je povinen:

- seznámit se s provozním a návštěvním řádem a tento bezvýhradně dodržovat
- šetřit a chránit prostory i vybavení areálu a každou zjištěnou závadu neprodleně hlásit
- udržovat v čistotě všechny prostory areálu a v případě jejich znečištění je povinen uvést je do původního stavu nebo uhradit náklady na jejich úklid
- opustit areál školní zahrady nejpozději při skončení provozní doby mateřské školy, pokud není provozovatelem výslovně povoleno zdržovat se v areálu déle
- dodržovat veškeré bezpečnostní a hygienické předpisy
- zajistit si proti krádeži veškeré své věci vnesené do areálu, provozovatel neručí za odcizení nebo ztrátu osobních věcí
- nahradit provozovateli škodu, kterou mu způsobil
- řídit se pokyny provozovatele

2. Návštěvníkům není v prostorách areálu školní zahrady dovoleno:

- provádět bez souhlasu provozovatele jakékoliv úpravy nebo manipulovat s vybavením
- kouřit, požívat alkohol, užívat omamné a toxické látky
- odkládat a vyhazovat odpadky mimo místa k tomu určená (popelnice, kontejnery, odpadkové koše) a jakkoliv znečišťovat zahradu a její okolí
- vodit nebo vpouštět do areálu zvířata, zejména psy
- jezdit v areálu zahrady na kolech, kolečkových bruslích a dalších dopravních prostředcích
- vstupovat na zahradu v podnapilém stavu nebo pod vlivem narkotik

IV. Odpovědnost provozovatele a návštěvníků

Provozovatel neponese odpovědnost za škody vzniklé uživateli nedodržením tohoto řádu a ostatních platných předpisů a pokynů ze strany provozovatele.

V. Vybavení školní zahrady

- dřevěná věž se schůdky, lanovým žebříkem, dřevěnou lezeckou stěnou a plastovým skluzem
- dřevěná věž na kopci s lezeckou stěnou, lanovým žebříkem, tunelem a plastovým skluzem
- dvě pískoviště s lavičkami
- dřevěný zahradní domek na hračky
- dřevěný altán s lavičkami
- kreslicí tabule
- vrbové iglů s tunelem
- smyslový chodník
- balanční prvek ve tvaru pyramidy
- balanční prvek ve tvaru zvířete
- balanční pochůzná kladina
- dvě branky na kopanou
- mlhoviště
- motorický prvek prohazovadlo

Všechny herní prvky odpovídají bezpečnostním požadavkům a jsou opatřeny certifikáty. Zařízení zahrady je určeno dětem předškolního věku.

Děti užívají uvedená zařízení školní zahrady vždy s vědomím a pod stálým dozorem rodičů (zákonných zástupců) nebo učitelek. O možných rizicích jsou přiměřeně jejich věku předem a průběžně informovány.

VI. Údržba zahrady

1. Před každým použitím (provádějí učitelky MŠ):

- kontrola písku, konstrukce pískoviště i jeho zakrytí
- úklid odpadků a nečistot
- pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu zahradních prvků a mobiliář

2. Průběžná péče o herní prvky a mobiliář (provádí školnice MŠ):

- důkladná provozní kontrola veškerého vybavení školní zahrady 2x ročně: 1. před zahájením sezóny po zimním období, 2. po letním prázdninovém přerušení provozu MŠ
- péče o dopadové plochy (pravidelná kontrola a prohrabování šterkoviště)
- okamžité nahlášení zjištěných závad
- okamžité odstranění nebo zajištění odstranění zjištěných závad a nedostatků
- výměna písku v pískovišti dle potřeby nebo jeho dezinfekce
- pravidelné prohrabování a zvlažování pískoviště v době slunečných dní

3. Péče o zeleň (provádí zřizovatel):

- sekání a odvoz trávy, údržba (prořez a zastřihávání) dřevin a živých plotů

- hrabání a úklid listí dle potřeby
4. Průběžná péče o zeleň (provádí školnice MŠ):
- zavlažování trávy a zeleně dle potřeby (v sušších obdobích)
 - kontrola a péče o vysazenou zeleň v zahradě – pletí, zálivka, případně přihnojování
5. Výměna písku v pískovištích:
- údržba a výměna písku se řídí předpisem č. 258/2000 Sb. a předpisem č. 238/2011 Sb.
 - písek je učitelkami pravidelně kontrolován a po každém použití zakryt plachtou
 - 1 x za 3 roky se provádí kompletní výměna písku, písek je odebírán pouze z pískoven, které vystaví doklad o tom, že jimi dodávaný písek vyhovuje požadavkům výše uvedených vyhlášek a splňuje hygienické limity mikrobiologického a parazitologického znečištění
6. Odborná revize herních prvků a tělovýchovného náčiní:
- pravidelná roční kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177 oprávněnou odbornou firmou
 - případná oprava, uplatnění reklamace, likvidace, oprava, výměna za nový

VI. Závěrečná ustanovení

1. Rozhodnutí podle ustanovení tohoto provozního řádu činí provozovatel a pracovníci jím osobně pověřeni.
2. Tento provozní řád je pro všechny uživatele veřejně přístupný.